

Prot. 2859  
del 06-05-2022



# COMUNE DI CASABONA

## (Provincia di Crotone)

### AVVISO PUBBLICO

**Contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Casabona DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020.**

### ARTICOLO 1

#### CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

VISTI, in particolare, i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: "65-ter. Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione. 65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147. 65-quinquies. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147";

VISTA la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

VISTA la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

VISTO il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 46 del 06.05.2022 del Comune di Casabona che ha approvato il presente Avviso pubblico;

Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto dal DPCM sopra richiamato.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

## **ARTICOLO 2 DOTAZIONE FINANZIARIA**

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a 10.952,13, a valere sulla quota della prima annualità (anno 2020) di cui al DPCM sopra citato.

## **ARTICOLO 3 CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.
2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.
4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

## **ARTICOLO 4 SOGGETTI BENEFICIARI**

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese – come definite nel decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005(\*) – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Casabona, ovvero abbiano intrapreso nuove attività economiche nel territorio comunale entro il 31.12.2021;
- b) sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- c) non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e non essere soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;

2. Gli imprenditori agricoli, fermo restando il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) del comma precedente, possono essere destinatari di contributi esclusivamente per lo svolgimento delle attività di natura commerciale connesse all'attività agricola, ovvero se l'attività commerciale è regolarmente iscritta alla CCIAA ed ubicata in sede insistente nel territorio Comunale (non presso la residenza del titolare o presso i terreni coltivati)

(\*) ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

## **ARTICOLO 5 SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spesa sostenute esclusivamente nel periodo che va dal 01 GENNAIO 2020 al 31 DICEMBRE 2021:

- a) spese di gestione (esempi):
  - canoni di locazioni immobiliari;

- costi di interessi su mutui;
- utenze (ad es. acqua, telefoniche, energia elettrica, riscaldamento, internet, etc.);
- costi per servizi di gestione fiscale;
- spese sostenute per dispositivi di sicurezza connessi all'emergenza epidemiologica Covid-19;

## **ARTICOLO 6**

### **DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO**

1. Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è determinato secondo i seguenti criteri:
  - fino ad un massimo di €. 600,00 per le spese di gestione di cui alla lettera a) dell'art. 5 (spese da dimostrare allegando alla domanda i documenti/ fatture/ricevute comprovanti le spese sostenute);
2. Il contributo spettante di cui al punto precedente, in caso di non sufficienza dei fondi in relazione alle domande pervenute, potrà essere oggetto di rideterminazione in fase di istruttoria, al fine di consentire il finanziamento di tutte le iniziative presentate.
3. Il contributo spettante di cui al punto 1, in caso di economia sul plafond totale in relazione alle domande pervenute, sarà oggetto di rideterminazione in fase di istruttoria, al fine di consentire l'erogazione dell'intero importo del contributo totale.

## **ARTICOLO 7**

### **CUMULO**

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

## **ARTICOLO 8**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dall'art.4, secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'istanza potrà essere inviata a mezzo pec. all'indirizzo del Comune di Casabona [protocollo.casabona@asmepec.it](mailto:protocollo.casabona@asmepec.it) o presentata all'Ufficio protocollo entro e non oltre le ore 12,00 del 20.05.2022.
3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
4. A pena di esclusione, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, dovrà essere corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
6. Qualora risulti inviata più di una domanda da parte della stessa impresa, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

## **ARTICOLO 9**

### **VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile dell'istruttoria, qualora diverso dal Responsabile del Procedimento, procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
  - presentazione con le modalità ed entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
  - presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

Istanze ammissibili

2. Al termine della verifica della ricevibilità ed ammissibilità, il Responsabile dell'istruttoria procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo con indicazione dell'importo erogabile.

3. Nel caso in cui le risorse disponibili siano inferiori a quelle provvisoriamente assegnate, il Responsabile del Procedimento provvederà a dare corso ad una procedura di rimodulazione proporzionale al fine di consentire l'ammissione a finanziamento di tutte le istanze pervenute.

4. Nel caso in cui le risorse disponibili siano superiori a quelle provvisoriamente assegnate, il responsabile del Procedimento provvederà a dare corso ad una procedura di assegnazione proporzionale al fine di assegnare l'intero importo del contributo totale.

#### **ARTICOLO 10**

##### **PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

1. Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;

- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

Il Responsabile dell'istruttoria è il sig. Scavello Francesco dell'Ufficio di Polizia Locale;

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <http://www.comune.casabona.kr.it>.

3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

4. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

#### **ARTICOLO 11**

##### **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione e l'erogazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito della verifica delle spese sostenute oggetto di richiesta di contributo.

#### **ARTICOLO 12**

##### **GESTIONE DELL'INTERVENTO**

La gestione del presente intervento avverrà ad opera del Responsabile del Servizio finanziario Rag. Saverio Mercadante del Comune di Marsico Nuovo.

#### **ARTICOLO 13**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso ed il relativo allegato A sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

2. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla presente procedura.

#### **ARTICOLO 14**

##### **OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;

b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;

c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;

d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;

e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;

f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione e tracciabilità dei pagamenti;

#### **ARTICOLO 15**

##### **CONTROLLI E MONITORAGGIO**

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

## ARTICOLO 16 REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la erogazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno della comunicazione dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## ARTICOLO 17 INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
  - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di chiusura del termine di acquisizione delle domande. Nessuna comunicazione verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
  - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: Comune di Casabona;
2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

## ARTICOLO 18 TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

## ARTICOLO 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il titolare del procedimento è il Comune di Casabona.  
Il Responsabile del Procedimento è il sig. Scavello Francesco.
2. Il procedimento di erogazione del contributo dovrà completarsi entro e non oltre il 31 maggio 2022.

## ARTICOLO 21 DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di <https://www.comune.casabona.kr.it>.

Casabona li

06/05/2022

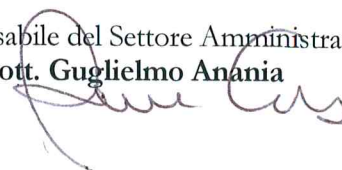
Il Responsabile del Procedimento

**Francesco SCAVELLO**



Il Responsabile del Settore Amministrativo

**Dott. Guglielmo Anania**



**Allegato A**

Al Comune di CASABONA  
VIA VITTORIO EMANUELE 16  
CASABONA (KR)  
PEC: protocollo.casabona@asmepec.it

**Oggetto: Contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Casabona DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020.**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
..... in qualità di ..... dell'impresa ..... con  
sede a ..... codice fiscale .....  
partita IVA .....

**CHIEDE**

di poter beneficiare del contributo previsto dall'avviso pubblicato in data ..... dal Comune di Casabona avente ad oggetto "Contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Casabona DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020"

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

- di aver preso integrale visione dell'Avviso pubblico per contributi a fondo perduto per spese di gestione, in attuazione del DPCM del 24 settembre 2020 relativo ai commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020;
- di rientrare nella tipologia di soggetti beneficiari di cui all'articolo 4 dell'Avviso;
- di non aver cessato l'attività alla data di presentazione della domanda;
- che l'impresa non è debitrice nei confronti del Comune di Casabona;
- di aver sostenuto spese di gestione per un importo pari a € ..... (come da documentazione allegata);

**CHIEDE**

che l'importo concesso sia accreditato sul seguente conto corrente bancario o postale intestato all'impresa, di seguito indicato:

Intestato a \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

PAESE			CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE																		

**ALLEGA**

Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;

Copia documenti attestanti le spese sostenute di cui al punto a) dell'art. 5 dell'Avviso;

**Data e luogo**

**Timbro e firma del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\*\*\*\*\***

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati", manifesta il consenso a che il Comune di Casabona proceda al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali e sensibili.

**Data e luogo**

**Timbro e firma del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_