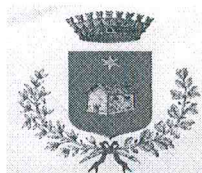


Prot. 1025
del 28.02.2023



COMUNE DI CASABONA
(Provincia di Crotone)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N_34__ DEL _28.02.2023

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER UN INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n .13 del 16.02.2023 è stato dato mandato al Responsabile dell'area Tecnico di procedere con tutti gli atti necessari per l'affidamento dell'incarico professionale di supporto al RUP di cui all'art.31, comma11 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 per l'attività e di procedimenti in materia Lavori Pubblici così come in narrativa meglio specificato;
- che con determinazione n. 34 del 28.02.2023 è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda per la selezione di un'ideale figura professionale supporto al RUP;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Il Comune di Casabona intende procedere al conferimento di un incarico professionale, mediante procedura comparativa di:

- Supporto al RUP ai sensi dell'art. 31 comma 11 del D.Lgs 50/2018.

Art. 1

Attività oggetto degli incarichi professionali

Nell'ambito dell'espletamento dell'incarico sono ricomprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, funzioni di elaborazione e presentazione di schemi di provvedimenti tecnico-amministrativi e di qualunque altro atto avente natura decisionale e rientrante nella competenza *ratione materiae* dell'Ente nell'ambito dell'attuazione del PNRR, ovvero l'elaborazione e la presentazione di proposte propedeutiche all'assunzione di specifiche determinazioni di competenza in qualità di soggetto attuatore degli interventi di cui all'oggetto della consulenza. A tal fine all'esperto saranno affidate anche funzioni di supporto per il coordinamento di tutte le attività attuative delle linee d'intervento, e quelle necessarie per il rispetto delle *milestones* per le stesse stabilite, assumendo anche la responsabilità della corretta ed efficace attuazione dei relativi singoli processi.

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria. Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altre eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii. Il contratto deve contenere gli elementi essenziali previsti dalla normativa vigente, nonché: a) l'oggetto della prestazione; b) le modalità di esecuzione della prestazione; c) la decorrenza dell'efficacia; d) il compenso previsto; e) gli adempimenti richiesti all'esperto ai fini del pagamento dello stesso nonché le modalità di erogazione; f) il foro competente per la risoluzione delle controversie. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.

ART. 2

Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, alla data di pubblicazione del presente avviso, i seguenti:

Requisiti di carattere generale:

- a) possesso della cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi secondo quanto riportato nella domanda di partecipazione;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e penali, nonché di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) possesso della conoscenza, della normativa, delle metodologie e delle procedure, nell'ambito relativo al profilo per cui si concorre, utilizzabili per l'espletamento dell'incarico
- f) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL.

Requisiti di carattere professionale:

Il soggetto che effettuerà il servizio di supporto e affiancamento ai dipendenti dell' AREA TECNICA per l'attuazione del piano di ripresa e resilienza, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati:

1. Laurea Magistrale (od equipollente) in INGEGNERIA CIVILE od in ARCHITETTURA,;
2. Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione con iscrizione nei rispettivi albi professionali di architetto (Architetti Sezione A - Architettura) e/o ingegnere (SEZIONE A – SETTORE A).

I predetti requisiti dovranno essere dimostrati con il curriculum professionale all'atto della presentazione della domanda.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

ART. 3

Presentazione della candidatura

E' possibile candidarsi al presente Avviso presentando apposita domanda di partecipazione.

La **domanda di partecipazione** alla selezione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- 1) essere redatta, con strumenti informatici conformemente allo schema di “Modello di domanda di partecipazione alla selezione” di cui all' Allegato “A1” del presente Avviso;
- 2) essere sottoscritta con firma digitale;
- 3) essere corredata dell'allegato, che deve rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
 - **Curriculum Vitae (CV)**, datato e sottoscritto con firma digitale, dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste dal presente Avviso, in un unico file separato dalla domanda e dagli altri allegati. Il CV, in lingua italiana, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (Europass) e deve, inoltre, riportare *la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.* Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini di successivi controlli da parte dell'Amministrazione.

Sia la domanda che tutti gli allegati devono essere prodotti in formato PDF/A (conforma a ISO19005-1) e sottoscritti con firma CADES (P7M).

La domanda deve essere trasmessa, unitamente all'allegato di cui al punto 3), **esclusivamente** per via telematica e nei formati su indicati a mezzo PEC, all'indirizzo: protocollo.casabona@asmepec.it. **entro e non oltre le ore 13:00 del 10.03.2023.**

Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione riportato sulla PEC dell'Ente.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura **“Cognome e Nome del Candidato - Avviso pubblico per la selezione dell'incarico di Supporto al Rup”**.

In caso di allegati di dimensione complessiva superiore ai **10 Mbyte** il candidato può suddividere la documentazione, in più mail PEC di dimensione inferiore **indicando lo stesso oggetto**. In tal caso farà fede l'orario di ricezione dell'ultima PEC.

Il candidato ha l'obbligo di utilizzare una casella di posta elettronica certificata della quale detiene i diritti di accesso. **Nel caso il candidato non sia il titolare della casella PEC** ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. La delega deve essere sottoscritta con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune di Casabona oltre il termine fissato nel presente articolo.

Il Comune di CASABONA non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della PEC da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo.casabona@asmepec.it. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di CASABONA (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente avviso e/o l'esito positivo della selezione e/o l'utile inserimento in graduatoria, **non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico** da parte del Comune di CASABONA.

La formazione delle graduatorie non impegna in alcun modo il Comune di CASABONA al conferimento dei predetti incarichi professionali.

ART. 4

Procedura e criteri di valutazione

Scaduti i termini per la presentazione delle candidature, il Responsabile dell'area nominerà, per la valutazione delle stesse, apposita Commissione Giudicatrice composta da tre (3) membri effettivi, di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ad un Segretario verbalizzante, che verificherà la regolarità delle candidature pervenute ossia che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dall'Articolo precedente del presente Avviso.

In particolare, costituiscono **cause di inammissibilità**:

1. la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato A1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative, pertanto il candidato deve lasciare vuoto o "barrare" lo spazio che ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza, senza modificare i contenuti e/o espungere parti di dichiarazioni;
2. la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., come riportato nello schema di cui all'Allegato A1 al presente Avviso;
3. la mancanza della firma digitale del candidato sulla domanda;
4. la mancanza del curriculum vitae;
5. la non conformità del curriculum vitae allo standard del formato europeo (Europass);
6. la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in un formato file non conforme all'art. 3 dell'Avviso;
7. la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
8. la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC.

L'individuazione dei soggetti ai quali conferire gli incarichi in argomento avverrà mediante una comparazione dei curricula presentati ed un colloquio, da parte della Commissione di cui sopra, volta ad accertare la professionalità dei candidati con particolare riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

La Commissione valuterà i curricula dei candidati sulla base dei criteri indicati nelle tabelle di seguito riportate per ciascuna candidatura. Sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione tutti gli anni di esperienza maturati.

Fase a) max punti 30	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 5
Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) <i>Votazione da 91 a 104 punti 0,5</i> <i>Votazione da 105 a 109 punti 1</i> <i>Votazione da 110/110 e lode punti 1.5</i>	Punti. max 1,5
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale). <i>Punti 1</i>	Punti max 1

Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5	Punti max 0,5
Formazione professionale: - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs.81/2001 e ss.mm.): <i>punti 1</i> - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: <i>punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto</i>	Punti max 2
Esperienze professionali	Punti max 15
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni <i>punti 1 per ogni mese di esperienza (SUB CRITERIO MAX punti 5)</i> - presso privati o lavoro autonomo <i>0,5 per ogni mese di esperienza SUB CRITERIO MAX punti 10</i>	Punti: max 15
Valutazione complessiva curriculum	Punti max 10
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti: max 10
Fase b) max punti 40	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti. Max 40
TOTALE PUNTEGGIO (fase a + fase b)	Punti Max 70

Al termine del colloquio la Commissione compila apposito verbale di valutazione dei CV e del colloquio, sulla base degli esiti redige l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Di tutte le operazioni di esame e delle decisioni adottate, sarà redatto, a cura del Segretario della Commissione, un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale che sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale del Responsabile dell' area tecnica.

In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale, anche ai fini dell'eventuale incarico, tiene conto della maggiore anzianità del candidato. A parità di posizionamento utile in graduatoria, anche in considerazione delle esperienze professionali, si procederà per sorteggio pubblico.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito del Comune di **CASABONA** con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Ente si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria nel caso in cui il professionista incaricato si trovi

nella condizione di non potere più dare seguito alla collaborazione ferma restando l'effettuazione dei controlli di rito.

Ai candidati non presenti nella graduatoria non verrà data alcuna comunicazione personale. Gli interessati potranno richiedere la motivazione dell'esclusione a mezzo PEC (quella eletta ai fini della procedura) all'indirizzo protocollo.casabona@asmepec.it.

Il Comune di CASABONA si riserva la facoltà di procedere prima della eventuale stipula del contratto a idonei controlli ai sensi della vigente normativa sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae del vincitore e si riserva la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti dei soggetti non vincitori, previa estrazione a campione. Si applicheranno, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'esperto di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e incompatibilità, l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità, previste dal D.Lgs n. 39 dell'8 aprile 2013 e ss.mm.ii, nonché lo svolgimento di altri incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Fermo restando le sanzioni penali previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto del conferimento dell'incarico emerga l'impossibilità di comprovare le dichiarazioni rese nel CV, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Laddove l'esperto sia dipendente di pubblica amministrazione, ai fini della stipula del contratto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di CASABONA, senza la quale non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.

Laddove l'esperto sia collocato in quiescenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 17, comma 3, legge n. 124 del 2015 (cfr. Circolare Funzione Pubblica n. 4 del 10/11/2015).

ART. 5

Incarico, durata e trattamento economico

L'incarico sarà conferito con contratto di lavoro autonomo e sarà disciplinato dagli artt. da 2222 a 2238 del C.C.

L'incarico avrà durata non superiore a 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

L'esperto dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita in piena autonomia senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il Settore competente.

Lo svolgimento dell'attività avverrà nell'ambito dei locali del Settore competente o nel corso di riunioni incontri presso terzi o presso lo studio/sede dell'esperto, secondo le necessità, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione.

Per l'esecuzione del contratto è riconosciuto un compenso lordo annuo pari ad € 12.000,00 annui lordi.

All'incaricato individuato con la presente procedura, è richiesta l'immediata disponibilità operativa, su richiesta di inizio attività da parte del Comune di CASABONA.

I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

La stipula del contratto e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia nonché di pubblicità degli stessi.

Il contratto dovrà essere stipulato in forma scritta, sottoscritto dal professionista incaricato e dal Responsabile della presente procedura secondo lo schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Gli elaborati prodotti dall'esperto nel corso dell'incarico resteranno di proprietà piena e assoluta del Comune di CASABONA, che potrà utilizzarli come crede, come pure introdurvi, nei modi e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall'incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

ART. 6

Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati personali

Il Comune di CASABONA, in qualità di titolare, tratterà i dati personali dei candidati e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante la procedura di scelta del contraente in forza di basi giuridiche connesse alle azioni precontrattuali messe in atto dai candidati e, di conseguenza, ai sensi dell'art. 6, p. 1, lett. b del Reg. UE 2016/679 (GDPR). La base giuridica del trattamento del numero telefonico e dell'indirizzo email, da riportare facoltativamente nel modulo di domanda, è, invece, il consenso del candidato ovvero dell'art. 6, p. 1, lett. a del GDPR.

Il Comune di CASABONA, in qualità di titolare, tratterà i dati personali dell'Aggiudicatario e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante le prestazioni contrattuali in forza di basi giuridiche connesse alla stessa esecuzione del contratto (art. 6, p. 1, lett. b del GDPR) o ad un obbligo legale (art. 6, p. 1, lett. c del GDPR).

I predetti dati personali saranno

- comunicati solo a soggetti per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o per la difesa in giudizio della Stazione Appaltante;
- trattati senza procedere ad un processo decisionale automatizzato né alla profilazione;
- conservati fino al termine del quinto anno successivo alla conclusione del contratto, salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse.

Ogni soggetto cui si riferiscono i predetti dati personali potrà:

- richiedere l'accesso ai propri dati (Art. 15 del GDPR);
- richiedere la rettifica dei propri dati (Art. 16 del GDPR);
- richiedere la cancellazione dei propri dati (Art. 17 del GDPR);
- richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati (Art. 18 del GDPR);
- effettuare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it - 06696771 (Art. 77 del GDPR).

Per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei dati personali l'interessato potrà contattare il Titolare ai seguenti recapiti:

Comune di CASABONA

oltre che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai seguenti recapiti:

protocollo.casabona@asmepec.it

L'Aggiudicatario agirà per conto della Stazione Appaltante quale Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del Reg. UE 2016/679. Tale designazione sarà regolata dalle clausole contrattuali tipo allegate al presente Avviso, che formeranno parte integrante e sostanziale del contratto individuale di lavoro autonomo e che saranno sottoscritte dall' Esperto aggiudicatario e dal Responsabile competente.

ART. 7

Informazione e Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul Sito web del Comune di CASABONA per 10 giorni – nella Sezione Bandi di Concorso.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente, tramite mail all'indirizzo P.E.C.: protocollo.casabona@asmepec.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 08.03.2023_.**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area finanziaria del Comune di CASABONA.

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

Ing. Pietro Trovato



ALLEGATO A1

Spett.le
COMUNE DI CASABONA
SETTORE TECNICO
protocollo.casabona@asmepec.it

SCHEMA DI DOMANDA PER AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a(____) il ,
residente in(____) Via
..... n. Codice Fiscale
l.....
P.E.C.

CHIEDE

di essere ammesso alla graduatoria di soggetti idonei per il conferimento di incarico professionale di ESPERTO TECNICO. Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28/12/2000 n° 445 e ss.mm.ii. cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR 445/2000:

1) di essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici, di essere militesente per il periodo di esplicazione del contratto, ovvero di aver assolto agli obblighi militari;

Riservato ai cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana:

di essere cittadino (Stato membro dell'UE);

di essere cittadino (Paesi Terzi)
e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. rilasciato da in data
ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. rilasciato da in data
ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. rilasciato da in data

di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea ma di essere familiare di in possesso della cittadinanza europea dello Stato
e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da in data

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere ottima conoscenza della lingua italiana;

2) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o società/enti

privati/e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e penali nonché di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

4) di non essere sottoposto a procedimenti penali;

5) l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;

6) di essere titolare di Partita IVA n.;

7) di essere in possesso della conoscenza della normativa, delle metodologie e delle procedure, nell'ambito relativo al profilo per cui si concorre, utilizzabili per l'espletamento dell'incarico;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....
.....

9) di possedere esperienza (anche non consecutiva) per i requisiti di carattere professionale, calcolabili come richiesto dall'Avviso per la candidatura;

10) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Si allega:

curriculum vitae redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso Pubblico, contenente le informazioni richieste con particolare riferimento ai requisiti espressi nell'Avviso Pubblico.

La/il sottoscritta/o, dichiara di aver letto e compreso l'informativa del Comune di CASABONA ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 contenuta nell'art. 7 dell'avviso pubblico di selezione

Luogo e Data	Firma

La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l'informativa del Comune di CASABONA ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 contenuta nell'art. 7 dell'avviso pubblico di selezione,

() NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali

() acconsente al trattamento dei seguenti dati personali

per finalità di comunicazioni urgenti legate all'istruttoria dell'ammissione alla graduatoria.

Recapito telefonico

Indirizzo e-mail

Luogo e Data

Firma